PARTE 1 · ACCESSO & CONFIGURAZIONE FONDAMENTALE

Iniziare con Social Flow AI: Accesso, Dashboard e Brand

Guida all'impostazione dell'identità aziendale e alla connessione delle fonti documentali per ottenere post fedeli alla tua realtà.

01 Accesso & Panoramica Dashboard

La schermata iniziale offre una vista d'insieme immediata: post in lavorazione, uscite in attesa di approvazione, calendario settimanale e canali social collegati.

- ✓ Accesso con email protetta o Magic Link diretto monouso.
- ✓ Selettore azienda/marchio per chi gestisce più linee o brand.
- ✓ Barra superiore con notifiche di uscite da approvare.

Come si usa: Accedi con le credenziali fornite. Dalla home controlli subito lo stato dei post in arrivo.

02 Brand Kit & Identità Visiva Ufficiale

Configura l'aspetto visivo che verrà applicato in automatico a tutte le grafiche e ai caroselli generati per il tuo marchio.

- ✓ Caricamento logo aziendale in formato PNG trasparente o SVG.
- ✓ Palette colori: colore primario, secondario, sfondo e testo.
- ✓ Scelta del font per titoli e corpo delle slide grafiche.

Come si configura: Menu *Brand Kit* → inserisci i codici esadecimali dei colori (es. #2563EB) e carica il logo.

03 Profilo AI, Tono di Voce & Regole

Indica al motore di intelligenza artificiale come deve parlare la tua azienda, quale pubblico raggiungere e quali espressioni evitare.

- ✓ Target di riferimento: clienti finali (B2C) o aziende/partner (B2B).
- ✓ Stile comunicativo: autorevole, divulgativo, tecnico o commerciale.
- ✓ Lista parole chiave da valorizzare e termini tassativamente vietati.

Come si configura: Menu *Profilo AI* → compila il formulario e salva le impostazioni di stile.

04 Archivio Fonti & Connettore Sito Web

Istruisci il sistema con i tuoi documenti reali, evitando allucinazioni o testi generici non attinenti alla tua attività.

- ✓ Caricamento file: PDF (brochure, cataloghi), Word (.docx), Excel (.xlsx).
- ✓ Connettore WordPress: lettura automatica e sicura degli articoli del blog.
- ✓ Integrazione cartelle Google Drive per sincronizzazione automatica.

Come si caricano: Menu *Archivio Fonti* → trascina i documenti o inserisci l'indirizzo del tuo sito WordPress.

Regola d'oro per la migliore resa dell'AI

Più le fonti caricate sono ricche e aggiornate (schede tecniche, casi reali, testimonianze, domande frequenti dei clienti), più i post generati risulteranno precisi, autorevoli ed efficaci sul piano commerciale.

PARTE 2 · STUDIO DI PRODUZIONE & FORMATI GRAFICI

Creazione Post Multicanale, Caroselli Grafici e Video

Come passare da un documento grezzo a post finiti su Facebook, Instagram, LinkedIn, Google Maps e script video in pochi secondi.

05 Studio Contenuti & Generazione Multicanale

Genera contemporaneamente versioni calibrate per ogni social network partendo dalla stessa fonte.

- ✓ **Facebook:** testo accattivante, formattazione chiara e link nel 1° commento.
- ✓ **Instagram:** gancio visivo iniziale, hashtag tematici e inviti al salvataggio.
- ✓ **LinkedIn:** taglio professionale B2B, punti elenco e focus su competenze e soluzioni.
- ✓ **Google Business Profile:** post locale ottimizzato per ricerche su Google Maps.

Procedura: Menu *Studio Contenuti* → seleziona il documento sorgente → spunta i canali desiderati → clicca *Genera*.

06 Generatore Automatico di Caroselli Visivi

Trasforma concetti complessi o liste di punti in sequenze di slide grafiche ad altissimo tasso di salvataggio e condivisione.

- ✓ Scelta numero slide (consigliato tra 4 e 7 schermate).
- ✓ Applicazione automatica di logo, font e colori del Brand Kit.
- ✓ Esportazione immagini JPG/PNG ad alta risoluzione per Instagram e Facebook.
- ✓ Generazione documento PDF multipagina sfogliabile per LinkedIn.

Procedura: Nel post generato clicca *Crea Carosello Grafico* → rivedi i testi delle slide → esporta immagini o PDF.

07 Copioni per Video Brevi, Reel e TikTok

Supporta titolari e collaboratori nella registrazione di video verticali con scalette testate per catturare l'attenzione.

- ✓ **Gancio (0-3 secondi):** frase forte per fermare lo scorrimento del feed.
- ✓ **Corpo del video:** 3 passaggi chiari e veloci da spiegare a voce.
- ✓ **Call to Action:** invito esplicito a commentare o visitare il sito web.
- ✓ Indicazioni visive di regia (cosa mostrare a schermo durante il parlato).

Procedura: Nella scheda del post seleziona *Script Video / Reel* → visualizza la scaletta pronta da recitare o registrare.

08 SEO Blog & Articoli di Approfondimento

Se la tua azienda ha un blog o pubblica guide, il modulo redige testi completi strutturati per posizionarsi sui motori di ricerca.

- ✓ Articoli divisi in paragrafi H2 e H3 con parole chiave mirate.
- ✓ Generazione di Meta Title e Meta Description ottimizzati per Google.
- ✓ Suggerimento di link interni ed esterni per massimizzare la SEO.
- ✓ Pubblicazione con 1 clic su WordPress o copia testo per altri CMS.

Procedura: Menu *Blog & SEO* → seleziona l'argomento → revisiona il testo con i meta-tag → invia a WordPress.

✨ **Perché i Caroselli sono il formato numero 1 su Instagram e LinkedIn**

Gli algoritmi premiano il tempo di permanenza sul post: quando un utente sfoglia più slide, la piattaforma mostra il contenuto a un numero molto maggiore di potenziali clienti rispetto a una singola immagine.

PARTE 3 · REVISIONE, PIANIFICAZIONE & PUBBLICAZIONE

Workflow di Approvazione, Calendario e Invio Post

Come validare i contenuti con il referente aziendale senza perdite di tempo e pianificare le uscite sui canali ufficiali.

09 Portale di Approvazione Cliente in 1 Clic

Garantisce il controllo totale al cliente o al responsabile marketing senza costringerlo a navigare pannelli complessi.

- ✓ Invio notifica via email o messaggio con collegamento diretto sicuro.
- ✓ Accesso immediato protetto senza password complesse da ricordare.
- ✓ Anteprima esatta di come apparirà il post con testo e grafica.

1. APPROVA	2. MODIFICA	3. RIGENERA
Conferma per la pubblicazione automatica.	Ritocca frasi o dettagli direttamente.	Richiede nuova versione con nota.

Come si invia: Nella scheda post clicca *Invia in Revisione*. Il cliente riceve il link e decide in un tocco.

10 Calendario Editoriale & Programmazione

Organizza visivamente il piano editoriale del mese per garantire continuità senza sovrapposizioni.

- ✓ Viste flessibili: Mese, Settimana e Giorno.
- ✓ Codice colore di stato: Bozza (grigio), In Revisione (arancione), Approvato (verde), Pubblicato (blu).
- ✓ Spostamento rapido delle date di uscita con comodo drag & drop.

Come si programma: Menu *Calendario* → trascina il post nel giorno desiderato e seleziona l'orario migliore di pubblicazione.

11 Boost Algoritmo: Link nel 1° Commento

Risolve la penalizzazione di portata organica applicata da Facebook e LinkedIn ai post contenenti link esterni nel testo.

- ✓ Il testo del post resta focalizzato sul valore, aumentando le letture.
- ✓ Il sistema pubblica in automatico il post principale.
- ✓ Immediatamente dopo, inserisce il link al sito aziendale nel 1° commento.

Come si attiva: In fase di programmazione spunta l'opzione *Inserisci link nel primo commento*.

12 Testi Impaginati per Newsletter Esterne

Prepara testi email coinvolgenti senza i rischi di sicurezza e conformità privacy tipici dei gestori di invio massivo.

- ✓ Oggetto dell'email ad alto tasso di apertura e anteprima (preheader).
- ✓ Corpo del messaggio già strutturato con pulsante di invito all'azione.
- ✓ Copia con 1 clic da incollare su Mailchimp, Brevo, Substack o simili.
- ✓ Nessuna responsabilità su liste iscritti, disiscrizioni o GDPR.

Come si usa: Scheda *Copy Newsletter* → clicca *Copia HTML / Testo* → incolla nel tuo servizio email esterno.

Sicurezza e Serenità sul fronte Email & Privacy

Mantenendo la gestione degli invii e delle liste iscritti sulla piattaforma newsletter abituale dell'azienda, si azzera qualsiasi rischio di violazione GDPR o contestazione sui consensi privacy.

PARTE 4 · METRICHE, AUTOMAZIONI & GESTIONE DEL TEAM

Analytics, Riciclo Intelligente e Ruoli Operativi

Come misurare i risultati reali delle uscite, automatizzare la produzione continua e coordinare il lavoro tra colleghi e clienti.

13 Analytics a Doppio Livello & Parametri UTM

Distingue le metriche di pura visibilità dai risultati commerciali concreti ottenuti sul sito web.

- ✓ **Livello 1 (Notorietà):** Impression, copertura, reazioni, commenti, condivisioni e follower.
- ✓ **Livello 2 (Conversioni):** Clic tracciati con tag UTM verso pagine prodotto, form preventivo e landing page.
- ✓ **Mini-CRM:** visualizzazione delle richieste di contatto generate dai post.

Come si consulta: Menu *Analytics* → filtra per periodo o canale social per consultare grafici e conversioni.

14 Feedback Loop AI & Riciclo Evergreen

Il sistema impara continuamente dai dati per migliorare le prestazioni dei post futuri.

- ✓ Individua gli argomenti e i formati (es. caroselli) che hanno generato più contatti.
- ✓ Suggerisce nuovi angoli comunicativi partendo dai post di maggior successo.
- ✓ Ripropone contenuti sempreverdi rielaborati con nuove grafiche.
- ✓ **Watchdog Coda:** avvisa se il calendario ha meno di 7 giorni di post coperti.

Come si attiva: Menu *Automazioni* → imposta la soglia di allerta calendario e abilita i suggerimenti AI.

15 Gestione dei Ruoli & Permessi Operativi

Ogni persona vede esclusivamente gli strumenti di propria competenza, garantendo sicurezza ed estrema semplicità d'uso.

RUOLO 1
Amministratore
Configurazione canali social, impostazioni tecniche, gestione database e permessi del team.

RUOLO 2
Editor / Creator
Caricamento fonti, generazione post e caroselli, gestione del calendario e invio in revisione.

RUOLO 3
Approvatore / Cliente
Schermata essenziale: anteprima post, approvazione in 1 clic o richiesta di modifica rapida.

RUOLO 4
Strategist / Marketing
Consultazione calendario, monitoraggio metriche UTM, analisi lead e pianificazione campagne.

Come si gestiscono gli utenti: Menu *Impostazioni* → *Utenti & Ruoli* → aggiungi collaboratore e assegna il profilo appropriato.

Checklist rapida per la pubblicazione perfetta

1. Fonte caricata → 2. Brand Kit applicato → 3. Post e carosello generati → 4. Link nel 1° commento spuntato → 5. Approvazione cliente ricevuta → 6. Uscita automatica programmata con successo.